

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 1 /15

1. Политика, Охват и Цель

- 1.1 Ulusoy Turizm İşletmeleri A.Ş. (Далее “Kemer Holiday Club Otel”), Совет директоров и руководство, в соответствии с Конституцией Турецкой Республики, Законом № 6698 о защите Персональных Данных и соблюдение этого принципа и правила, установленные другим законодательством, Kemer Holiday Club Otel обязуется защищать права и свободы лиц, данные которых обрабатываются. С этой целью Совет Директоров принял письменную политику и систему защиты персональных данных, которые необходимо внедрить и улучшить.

1.2 Охват

Положения политики охватывают все информационные системы и вспомогательную информацию, контракты, экологические и физические области, а также системы и правила, разработанные для всего этого, которые связаны с обработкой личных данных в сферах деятельности и рабочих областях Kemer Holiday Club Otel.

Эта политика распространяется на все подразделения Kemer Holiday Club Otel, персонал компании, предоставляющей услуги поддержки, посетителей, третьих лиц, стажеров и сотрудников по контрактам.

1.3 Цели Политики и Системы Защиты Персональных Данных

Целью Политики и системы защиты персональных данных является обеспечение того, чтобы Kemer Holiday Club Otel установил и реализовал свои собственные стандарты в области управления данными; определение и поддержка целей и обязательств организации, создание механизмов контроля в соответствии с допустимым уровнем риска Kemer Holiday Club Otel; Это выполнение обязательств, которые Kemer Holiday Club Otel выполняет в соответствии с международными конвенциями в области защиты персональных данных, Конституцией, законами, контрактами и профессиональными правилами, а также наилучшим образом защищает интересы физических лиц.

- 1.4 Kemer Holiday Club Otel будет соблюдать законодательство о защите личных данных и принципы защиты данных. Принципы защиты данных, принятые Kemer Holiday Club Otel, включают:

- a) Обработка персональных данных только в том случае, если это явно необходимо для законных корпоративных целей;
- b) Чтобы обрабатывать минимальный объем персональных данных, необходимых для этих целей, и не обрабатывать больше данных, чем необходимо;
- c) Предоставление физическим лицам четкой информации о том, кто и как использует их личные данные;
- d) Обрабатывать только актуальные и соответствующие персональные данные;
- e) Справедливо и законно обрабатывать персональные данные;
- f) Ведение инвентаризации категорий персональных данных, обрабатываемых Kemer Holiday Club Otel;

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 2 /15

- г) Поддержание точности и актуальности персональных данных при необходимости;
- h) Хранить личные данные только в течение периода, требуемого правовыми нормами, юридическими обязательствами или законными корпоративными интересами Kemer Holiday Club Otel;
- i) Уважение прав людей в отношении их персональных данных, включая право на доступ;
- j) Хранение всех личных данных в безопасности;
- k) Передавать личные данные за границу только при наличии достаточной защиты;
- l) Применять исключения, разрешенные законодательством;
- m) Создание и внедрение системы защиты персональных данных для реализации политики;
- n) Для определения внутренних и внешних заинтересованных сторон, которые являются участниками системы защиты персональных данных, и в какой степени они включены в систему защиты персональных данных Kemer Holiday Club Otel, когда это необходимо;
- o) Определить персонал, обладающий особыми полномочиями и обязанностями в отношении системы защиты персональных данных.

Уведомления

- 1.5 Kemer Holiday Club Otel информирует Совет по защите Персональных Данных (далее - « Совет Закона о ЗПД »), который является контролером данных и какие категории персональных данных он обрабатывает в этом качестве. Kemer Holiday Club Otel определяет все категории персональных данных, которые он обрабатывает, в своем инвентаре персональных данных.
- 1.6 Уведомление осуществляется в соответствии с процедурой и методом, определяемыми Правлением Закона о ЗПД, а копия уведомления хранится в отеле Kemer Holiday Club Otel
- 1.7 При необходимости уведомления периодически повторяются.
- 1.8 Для определения потенциальных изменений, которые могут произойти в уведомлении, направленном Правлению Закона о ЗПД, деятельность по обработке данных Kemer Holiday Club Otel и изменения в них ежегодно пересматриваются, и Закона о ЗПД информируется в случае необходимости.

Дисциплинарное законодательство Kemer Holiday Club Otel будет применяться к любым действиям всех подразделений Kemer Holiday Club Otel, персонала компании, предоставляющей услуги поддержки, стажеров и сотрудников по контракту, которые нарушают эту политику, и если нарушение представляет собой преступление или проступок, ситуация будет рассмотрена в скором времени и власти будут уведомлены.

Партнерам по решениям Kemer Holiday Club Otel, которые имеют доступ или имеют возможность доступа к персональным данным, а также всем третьим лицам, работающим с Kemer Holiday Club Otel, предлагается ознакомиться с этой политикой и соблюдать ее. Никакая третья сторона не может получить доступ к

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 3 /15

персональным данным, обрабатываемым Kemer Holiday Club Otel, без письменного соглашения о конфиденциальности, которое включает в себя как минимум такие же строгие обязательства, как права на аудит Kemer Holiday Club Otel.

2. Определения

Четко выраженное согласие: Согласие, относящееся к определенному вопросу, основанное на информировании, и предоставленное по свободной воле лица.

Анонимизирование: Приведение персональных данных в состояние, в котором таковые даже в сочетании с другими данными никоим образом не могут быть увязаны или отнесены к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу.

Заинтересованное лицо: Лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

Персональные данные: Любого рода данные, относящиеся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу.

Особые персональные данные: Данные, касающиеся расы, этнической принадлежности, политических взглядов, философских убеждений, религии и иных верований, стиля и манеры одеваться, членства в фонде, обществе или профсоюзе, здоровья, половой жизни, судимости и мер безопасности, а также биометрические и генетические.

Обработка персональных данных: Любое действие с данными, такое как получение, регистрация, хранение, изменение, форматирование, раскрытие, передача, приведение в состояние готовности к использованию, классификация или предотвращение использования автоматически или другими неавтоматическими способами, при условии, что таковые являются частью какой-либо автоматической системы записи данных.

Закон о ЗПД: Закон о защите персональных данных номер 6698.

Совет Закона о ЗПД: Совет по защите персональных данных.

Учреждение Закона о ЗПД: Учреждение по защите персональных данных.

Оператор по обработке данных: Физическое или юридическое лицо, обрабатывающее персональные данные на основании полномочий, предоставленных лицом, ответственным за персональные данные, или от его имени.

Система регистрации данных: Система регистрации, в которой персональные данные структурируются и обрабатываются в соответствии с определенными критериями.

Лицо, ответственное за персональные данные: Физическое или юридическое лицо, определяющее цели и средства обработки персональных данных, отвечающее за установку и управление системой записи данных.

3. Обязанности и ответственность

3.1 Kemer Holiday Club Otel является оператором данных в соответствии с Законом о ЗПД.

3.2 Весь персонал, особенно на должностях высшего руководства, менеджеров и аудиторов, несут ответственность за разработку и поощрение правильных методов

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 4 /15

обработки персональных данных в отеле Kemer Holiday Club Otel, а также за другие обязательства по этому вопросу, включенные в индивидуальные описание вакансии.

- 3.3** Комитет ЗПД был учрежден как подразделение, отвечающее за управление системой защиты персональных данных, а также за обеспечение и документирование соблюдения Закона о ЗПД и другого соответствующего законодательства и подотчетное Совету директоров в этих вопросах.

3.3.1 Комитет ЗПД

Члены Комитета ЗПД назначаются советом директоров с учетом того, что они обладают знаниями и опытом в области законодательства и практики защиты персональных данных, и подотчетны непосредственно Совету директоров

3.3.2 Обязанности и ответственность Комитета ЗПД

- 3.3.2.1** Комитет должен проинформировать Совет директоров о законодательстве о защите Персональных Данных и его изменениях.

- 3.3.2.2** Комитет несет ответственность за то, чтобы политика и процедуры отеля Kemer Holiday Club Otel были актуальными, а аудит обработки данных проводился в соответствии с запланированным графиком и соответствовал действующему законодательству.

- 3.3.2.3** Комитет действует вместе со всем соответствующим персоналом по вопросам защиты персональных данных.

- 3.3.2.4** Основные обязанности и ответственность Комитета заключаются в следующем:

- Предоставление информации и рекомендаций по законодательству о защите персональных данных и его соблюдению для Kemer Holiday Club Otel, связанных с ним партнеров и поставщиков, предоставляющих услуги поддержки.
- Предоставлять информацию и советы персоналу отеля Kemer Holiday Club Otel об их обязанностях в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
- Соблюдать соответствие обработки данных Kemer Holiday Club Otel законодательству о защите персональных данных.
- Содействовать разработке и поддержанию политики защиты персональных данных Kemer Holiday Club Otel и связанных с ней процедур и процессов.
- Распределять обязанности в отеле Kemer Holiday Club Otel в контексте соблюдения законодательства о защите персональных данных.
- Обеспечить необходимое обучение и осведомленность всего персонала, участвующего в обработке персональных данных.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных путем проведения регулярных аудиторских проверок и отчитываться перед Советом директоров.
- Действовать в сотрудничестве и поддерживать связь с Правлением ЗПД.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 5 /15

- Определить ответственных лиц, которые будут действовать в качестве контактного лица и представителя Kemer Holiday Club Otel перед Правлением ЗПД.
- Разработать формальную процедуру сообщения Правлению о случаях утечки личных данных и расследованиях.
- Участие в процессе разработки плана обеспечения непрерывности бизнеса.
- Предоставлять информацию и советы по ведению корпоративных записей.
- Для обеспечения того, в каком масштабе личные данные собираются, хранятся и используются в рамках отеля Kemer Holiday Club Otel, и что они хранятся в соответствии с действующим законодательством.
- Контролировать и оценивать пригодность, разумность, методы обеспечения безопасности и другие средства контроля, которые могут быть необходимы для защиты личных данных.
- Определение и внедрение средств контроля для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности личных данных, а также предложение дополнительных средств контроля, которые могут потребоваться.
- Представлять вопросы, которые представляют потенциальные риски с точки зрения личных данных в отеле Kemer Holiday Club Hotel, и их предложения в повестку дня Совета Директоров.

3.3.2.5 Комитет ЗПД имеет право проверять Kemer Holiday Club Hotel во всех системах, связанных со сбором, обработкой и хранением персональных данных. Комитет ЗПД может запрашивать сотрудничество со всем персоналом, включая доступ к системам и записям, при выполнении своих обязанностей. Если такое сотрудничество не достигается, Комитет сообщает о ситуации Совету директоров.

3.4 Весь персонал Kemer Holiday Club Hotel, обрабатывающий персональные данные, несет ответственность за соблюдение законодательства о защите персональных данных.

3.5 Отдел кадров отвечает за проведение необходимых уведомлений и обучение, чтобы весь персонал знал о своих обязанностях в области защиты персональных данных и имел необходимую осведомленность.

3.6 Персонал Kemer Holiday Club Hotel обязан обеспечивать точность и актуальность всех персональных данных, предоставленных Kemer Holiday Club Hotel или связанных с ним.

4. Принципы защиты данных

Все действия по обработке персональных данных должны осуществляться в соответствии со следующими принципами защиты данных. Политика и процедуры отеля Kemer Holiday Club Hotel направлены на обеспечение соблюдения этих принципов.:

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 6 /15

- Соблюдение закона и добросовестность.
- Быть точным и актуальным при необходимости.
- Обработка для конкретных, явных и законных целей.
- Должны быть связаны, ограничены и измерены с целью, для которой они обрабатываются.
- Должны храниться в течение периода, указанного в соответствующем законодательстве или необходимого для цели, для которой они обрабатываются.

4.1 Персональные данные обрабатываются в соответствии с законом, принципами честности и прозрачности.

В этом направлении Kemer Holiday Club Hotel включает текст раскрытия информации / заявления о конфиденциальности в каналы сбора данных и связанные области, касающиеся выполняемой им деятельности по обработке персональных данных. Определены области, в которых будут размещены и объявлены эти уведомления Kemer Holiday Club Hotel, которые содержат четкую и понятную информацию о том, кто и какие данные обрабатываются для каких целей. Эти уведомления включают следующее:

- Личность и контактная информация Kemer Holiday Club Hotel как оператора данных,
- Типы обрабатываемых персональных данных,
- Цели обработки персональных данных,
- Предполагаемый срок хранения личных данных,
- Права владельца данных,
- Третьи стороны, которым могут быть переданы данные

4.2 Персональные данные могут обрабатываться только для конкретных, явных и законных целей.

4.2.1 Причины/цели обработки персональных данных определяются в реестре персональных данных, и персональные данные не могут использоваться иначе, чем указанная цель без какого-либо другого юридического обоснования или явного согласия владельца данных

4.2.2 В случае возникновения условий, требующих использования персональных данных для целей, отличных от тех, которые указаны в реестре персональных данных, соответствующий персонал / подразделение уведомляет Комитет ЗПД об этой ситуации. Комитет ЗПД проверяет соответствие новой цели и, при необходимости, обеспечивает, чтобы владелец данных был проинформирован о новой цели и новой деятельности по обработке данных.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 7 /15

- 4.3 Персональные данные должны быть уместными и актуальными, обрабатываться ограниченной целью.
- 4.3.1 Kemer Holiday Club Hotel обязан обеспечить, чтобы личные данные, которые явно не требуются для целей обработки, не собирались и не обрабатывались.
- 4.3.2 Kemer Holiday Club Hotel периодически проверяет соответствие и актуальность данных, обрабатываемых при инвентаризации персональных данных.
- 4.3.3 Kemer Holiday Club Hotel проверяет соответствие всех методов обработки данных и соответствие внутреннему и / или внешнему аудиту, проводимому на ежегодной основе.
- 4.3.4 Kemer Holiday Club Hotel несет ответственность за прекращение обработки данных в отношении персональных данных, которые определены как непригодные, не связанные или чрезмерные для целей обработки, а также за безопасное уничтожение обработанных данных в соответствии с порядком хранения и уничтожения
- 4.4 Персональные данные должны быть точными и актуальными.
- 4.4.1 Следует проверять точность и актуальность данных, хранящихся в течение длительного периода времени.
- 4.4.2 Менеджер отдела кадров несет ответственность за обучение всего персонала точному и актуальному сбору и хранению личных данных.
- 4.4.3 Ответственность за точность и актуальность данных, хранящихся для персонала, несет соответствующий персонал.
- 4.4.4 Персонал / клиенты и другие соответствующие лица должны проинформировать Kemer Holiday Club Hotel, чтобы обновить обрабатываемые персональные данные. После такого уведомления соответствующее подразделение несет ответственность за исправление и обновление указанной записи.
- 4.4.5 Комитет ЗПД может поручить соответствующему подразделению проверить точность или актуальность определенных данных путем оценки инвентаризации данных по типу, сроку хранения и количеству обработанных данных.
- 4.5 Персональные данные должны обрабатываться только в случае необходимости в целях обработки данных
- 4.5.1 Резервное копирование персональных данных должны быть зашифрованы или анонимизированы/замаскированы, чтобы защитить статус и свободу людей в случаях слабой безопасности данных в случае хранения сверх установленного периода из-за требований.
- 4.5.2 Для обработки персональных данных требуется письменное разрешение Комитета ЗПД по истечении периодов, определенных в соответствии с Политикой Хранения и Уничтожения.
5. Права Владельцев Данных
- Владельцы данных имеют следующие права в отношении операций по обработке данных и записей в Kemer Holiday Club Hotel:
- 5.1 Информирования в отношении того, обрабатываются ли их персональные данные
- 5.2 . Запроса информации, в случае если персональные данные обрабатываются.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 8 /15

- 5.3 Информирования о цели обработке персональных данных, а также на использование их в соответствии с этой целью.
- 5.4 Требования информации о третьих лицах внутри страны или за рубежом, которым передаются персональные данные.
- 5.5 Запроса на исправление персональных данных, если при их обработке возникли недостатки или ошибки.
- 5.6 Запроса на удаление или уничтожение персональных данных в объеме условий, предусмотренных в Законе о ЗПД.
- 5.7 Возражения в отношении получения результатов против самого лица в случае анализа обрабатываемых данных только посредством автоматической системы.
- 5.8 Запроса на информирования третьих лиц, которым передаются персональные данные, об операциях, выполненных по требованию исправления, удаления или уничтожения персональных данных.
- 5.9 Запроса на возмещение убытков, возникших в результате обработки персональных данных, не соответствующей Закону.

Владельцы данных могут запрашивать доступ к своим личным данным и осуществлять свои права, перечисленные выше. На эти запросы ответят в течение 30 дней. Процессы приема, передачи и завершения запросов выполняются в соответствии с Процедурой Управления Запросами.

Владельцы данных отправляют свои запросы заполнив форму заявки Закона о ЗПД, на адрес **“GÖYNÜK MAHALLESİ AHU-ÜNAL AYSAL CADDE NO: 1/11/ KEMER ANTALYA”** посредством нотариуса или заказным письмом с уведомлением, сделав подтверждение личности или же через свой зарегистрированный адрес электронной почты отправить на адрес ulusovturizmisletmeleri@hs02.kep.tr.

Kemer Holiday Club Hotel обязан направлять весь персонал, независимо от их должностных инструкций, к владельцам данных в отношении правильного метода подачи запросов на доступ к их субъектам данных. Персонал отеля Kemer Holiday Club Hotel должен быть проинформирован и обучен тому, как действовать в соответствии с запросами владельцев данных.

6. Получения согласия

Отель Kemer Holiday Club Hotel принимает согласие владельца данных, основанное на информации и выражающее волю к обработке данных по свободной воле, выраженное в письменном / устном заявлении или явном подтверждающем действии в отношении определенных действий по обработке данных. Что касается конфиденциальных данных, согласие всегда получается в письменной форме. Владелец данных Явное всегда может отказаться от согласия.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 9 /15

Согласие можно получить, подписав шаблон формы согласия владельцем данных или включив элементы этого шаблона в договор, который должен быть заключен с владельцем данных, или в электронной форме. Что касается регулярно обрабатываемых персональных данных, касающихся персонала, кандидатов и клиентов, согласие получают посредством соответствующего контракта или форм.

В случае, если обработка данных на основе согласия будет непрерывной или повторной, соответствующее подразделение хранит список лиц, согласия которых было получено, в едином списке. Соответствующее подразделение несет ответственность за актуальность и точность этого списка. Формы согласия или другие соответствующие средства доказательства в отношении обработки данных на основе согласия хранятся в соответствующем подразделении.

7. Безопасность данных

Весь персонал обязан обеспечить надежное хранение персональных данных, обрабатываемых Kemer Holiday Club Hotel и находящихся под его ответственностью.

Доступ к ним должен иметь только тот, кому нужен доступ к личным данным. Безопасность персональных данных обеспечивается в соответствии с Политикой ЗПД отеля Kemer Holiday Club Hotel и соответствующими документами.

Об инцидентах, связанных с информационной безопасностью, касающихся личных данных, Kemer Holiday Club Hotel сообщает Правлению ЗПД и соответствующему лицу в кратчайшие сроки.

8. Передача данных

8.1 Персональные данные могут быть переданы третьим лицам только в соответствии с законом и справедливостью. Соответственно, для передачи персональных данных требуется одно из следующих условий:

- Получение явного согласия владельца данных.
- Четко прописано в законах.
- Это обязательно для защиты жизни или физической неприкосновенности человека, который не может раскрыть свое согласие из-за фактической невозможности или чье согласие не имеет юридической силы.
- Необходимо обрабатывать персональные данные сторон договора при условии, что они напрямую связаны с заключением или исполнением договора, стороной которого является или будет отель Kemer Holiday Club Otel
- Отель Kemer Holiday Club Otel обязательно должен выполнять свои юридические обязательства.
- Онародовано заинтересованным лицом.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 10 /15

- Обработка данных является обязательной для установления, использования или защиты прав Kemer Holiday Club Hotel.
- Обработка данных является обязательной для законных интересов Kemer Holiday Club Hotel при условии, что она не наносит ущерба основным правам и свободам соответствующего лица.

8.2 Персональные данные могут быть переданы за границу только при соблюдении вышеуказанных условий, при наличии достаточной защиты в целевой стране и получении явного согласия владельца данных на эту передачу.

При передаче персональных данных за границу учитывается перечень стран с достаточной степенью защиты, определяемый Правлением ЗПД.

Когда дело доходит до передачи персональных данных за границу, гарантируется, что необходимые разрешения и процедуры уведомления выполняются в Правлении ЗПД в соответствии с Законом о ЗПД и соответствующим законодательством.

8.3 Если существуют регулярные отношения по обмену данными без правовой основы или юридических обязательств, принимается Обязательство Закона о ЗПД, в котором излагаются условия обмена данными с соответствующей стороной. Обязательства Закона о ЗПД, включают как минимум:

- Цель или задачи передачи;
- Потенциальные сторонние покупатели или тип получателя и условия права доступа;
- Каковы категории данных, подлежащих обмену (они должны быть сведены к минимуму, необходимому для ваших целей);
- Общие принципы обработки данных;
- Меры безопасности данных;
- Срок хранения общих данных;
- Права владельца данных, запросы на доступ, процедуры ответа на заявки и жалобы;
- Рассмотрение прекращения действия соглашения о совместном использовании и
- Ответственность и санкции за несоблюдение договора или индивидуальное нарушение со стороны персонала.

9. Цели обработки персональных данных, владельцы персональных данных, категории персональных данных и категории общих сторон в рамках деятельности по обработке персональных данных, осуществляемой Kemer Holiday Club Otel

9.1 Цели Обработки Персональных Данных

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 11 /15

Цели обработки данных в рамках деятельности по обработке персональных данных, осуществляемой Kemer Holiday Club Otel в рамках Информационной Системы Реестра Контроллеров Данных, следующие:

- Выполнение процессов информационной безопасности
- Проведение процессов отбора кандидатов/стажеров/студентов и трудоустройства
- Выполнение процессов подачи заявлений кандидатов в сотрудники
- Выполнение процессов удовлетворенности и лояльности сотрудников
- Выполнение обязательств, вытекающих из трудового договора и законодательства для сотрудников
- Выполнение льгот и льгот для сотрудников
- Проведение обучающих мероприятий
- Выполнение полномочий доступа
- Осуществление деятельности в соответствии с законодательством
- Ведение финансов и бухгалтерского учета
- Обеспечение физической безопасности пространства
- Выполнение процессов найма
- Проведение коммуникационной деятельности
- Планирование процессов управления персоналом
- Осуществление / надзор за коммерческой деятельностью
- Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности
- Выполнение процессов покупки товаров/услуг
- Выполнение процессов продажи товаров/услуг
- Выполнение процессов управления взаимоотношениями с клиентами
- Проведение мероприятий для удовлетворения потребностей клиентов
- Выполнение процессов оценки эффективности
- Выполнение контрактных процессов
- Отслеживание запросов /жалоб
- Информирование уполномоченных лиц, учреждений и организаций
- Осуществление управленческой деятельности
- Создание и отслеживание записей посетителей
- Получение и оценка предложений по улучшению бизнес-процессов.
- Сопровождение и исполнение юридических вопросов
- Проведение аудита /этическая деятельность
- Выполнение процессов управления чрезвычайными ситуациями
- Оформление товаров /услуги . Услуги послепродажной поддержки
- Осуществление кастодиальной и архивной деятельности
- Проведение мероприятий по стратегическому планированию

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 12 /15

9.2 Владельцы Персональных Данных

КАТЕГОРИИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПОЯСНЕНИЯ
Кандидат в работники	Физические лица, которые каким-либо образом подали заявку на работу в Kemer Holiday Club Otel или открыли свое резюме и сопутствующую информацию для рассмотрение со стороны Kemer Holiday Club Otel.
Работник	Мероприятие, удовлетворенность сотрудников, аудит, соблюдение правовых норм и т. д., проводимые Kemer Holiday Club Otel сотрудники, персональные данные которых обрабатываются в рамках этой деятельности деятельности.
Акционер/ Партнер	Kemer Holiday Club Otel акционер / партнер физические или юридические лица
Сотрудник Поставщика	Стороны, предоставляющие услуги нашей компании в соответствии с целями обработки данных и инструкциями нашей Kemer Holiday Club Otel в рамках ведения коммерческой деятельности Kemer Holiday Club Otel.
Представитель Поставщика	Стороны, предоставляющие услуги нашей компании в соответствии с целями обработки данных и инструкциями нашей Kemer Holiday Club Otel в рамках ведения коммерческой деятельности Kemer Holiday Club Otel.
Лицо, получающее услугу или продукт	Независимо от того, имеют ли они какие-либо договорные отношения с Kemer Holiday Club Otel, физические лица, личные данные которых получены в рамках деловых отношений в рамках операций, выполняемых рабочими-подразделениями Kemer Holiday Club Otel
Посетитель	Физические лица, которые посетили объекты нашей Kemer Holiday Club Otel для различных целей или лица, которые посетили наши вебсайты/мобильные приложения.

Commented [ln1]:

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 13 /15

9.3 Категория Персональных Данных

КАТЕГОРИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПОЯСНЕНИЯ
Персональные данные	Информация о личности физического лица; имя, фамилия, идентификационный номер, национальность, место рождения, дата рождения, пол, информация о месте работы (регистрационный номер, налоговый номер, должность, биография, профессия и т. д.) водительские права, такие документы, как удостоверение личности и паспорт
Контактная информация	Номер телефона, адрес, электронная почта, номер факса и т.д.
Информация о безопасности обработки	Ваши персональные данные (например, записи в журнале, информация об IP-адресе, информация об удостоверении личности) обрабатываются для обеспечения нашей технической, административной, правовой и коммерческой безопасности во время нашей деятельности.
Личная информация	Информация о заработной плате сотрудников, дисциплинарное расследование, записи документов о въезде и выезде, информация об активах, информация о резюме, отчеты об оценке эффективности.
Информация о судебном процессе и соответствии	Определение юридической дебиторской задолженности и прав, мониторинг и исполнение наших долгов, наших юридических обязательств и соблюдения политики нашей компании по обработке персональных данных
Финансовая информация	Персональные данные, обрабатываемые Kemer Holiday Club Otel (например, номер банковского счета, номер IBAN, информация о доходах, информация о долге/ дебиторской задолженности), документы и записи, отражающие все виды финансовых результатов, созданных в соответствии с типом правовых отношений, установленных владельцем персональных данных нашей компании.
Информация о безопасности пространства	Персональные данные, относящиеся к записям и документам, полученным при входе на объекты нашей компании, во время пребывания на объектах нашей компании (например, записи, сделанные на посту охраны)

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 14 /15

Профессиональный опыт	Такая информация, как информация о дипломе, посещенных курсах, информация о повышении квалификации, сертификаты, транскрипт.
Информация о Клиенте	Информация, такая как записи колл-центра, счет-фактура, простой вексель, информация о проверке, информация о квитанциях кассира, информация о заказе, информация о требовании.
Аудиовизуальные данные	Фото, Камера (кроме данных обработанных при получении информации о безопасности пространства) и аудиозаписи.
Информация о здоровье	Информация об инвалидности, информация о группе крови, информация о личном здоровье, информация об устройстве, которое используется и протезе и т. д.
Уголовные Приговоры и Меры Безопасности	Информация о судимости, информация о мерах безопасности.

9.4 Лица, которым могут быть переданы данные

ЛИЦА, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПЕРЕДАНЫ ДАННЫЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ЦЕЛЬ ПЕРЕДАЧИ
Поставщики	Стороны, которые предоставляют услуги Kemer Holiday Club Otel на договорной основе и в соответствии с заказами и инструкциями Kemer Holiday Club Otel в рамках коммерческой деятельности Kemer Holiday Club Otel	В ограниченных целях обеспечения того, чтобы нашей компанией информация была передана на аутсорсинг поставщика и предоставила необходимые услуги для осуществления коммерческой деятельности нашей компании.
Уполномоченные Государственные органы и организации	Государственные учреждения и организации, уполномоченные получать информацию и документы от нашей компании в соответствии с действующим законодательством	В пределах законных полномочий соответствующих государственных учреждений и организаций, с ограничением данных обстоятельств

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Документ №:
Дата публикации:
Страница: 15 /15

Наши Акционеры	Акционеры, партнеры Kemer Holiday Club Otel, физические или юридические лица.	Ограничено для публичного использования со стороны Kemer Holiday Club Otel
----------------	--	---

10. Управление записями

Персональные данные не могут храниться дольше, чем это необходимо для целей обработки. Классификация записей, содержащих персональные данные, и сроки их хранения определяются в соответствии с Политикой Хранения И Уничтожения.

Персональные данные, срок действия целей обработки или по законному запросу владельца данных, в соответствии с Политикой Хранения И Уничтожения анонимизируются, удаляются или уничтожаются таким образом, что владелец данных не может быть идентифицирован, и

11. Обновление политики

На собраниях, проводимых комитетом Закона о ЗПД, было решено, в случае необходимости обновлять политику, а также поддерживать этот процесс.

Владение документом и Одобрение

Владельцем этого документа является Комитет ЗПД, который несет ответственность за регулярный пересмотр этой политики в соответствии с вышеупомянутыми требованиями к проверке.